

**Tellija:**  
**TS Laevad OÜ**

**Porivaipade rendi- ja puhastusteenuse osutamine**  
**Konkurss**

**KONKURSIDOKUMENDID**

2020

## SISUKORD

|   |   |
|---|---|
| 1. ÜLDOSA.....  | 3 |
| 2. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED.....                      | 4 |
| 3. PAKKUJA POOLT ESITATAVAD DOKUMENDID .....                        | 5 |
| 4. PAKKUMUSE MAKSUMUS.....  | 5 |
| 5. PAKKUMUSE KEHTIVUS.....  | 6 |
| 6. PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE.....                         | 6 |
| 7. SELGITUSED.....  | 6 |
| 8. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMINE JA EEMALDAMINE KONKURSILT .....      | 7 |
| 9. PAKKUMUSE SISULISE VASTAVUSE HINDAMINE JA TAGASI LÜKKAMINE ..... | 7 |
| 10. LÄBIRÄÄKIMISED.....   | 8 |
| 11. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA EDUKAKS TUNNISTAMINE.....               | 8 |
| 12. LISAD .....   | 9 |

## 1. ÜLDOSA

### 1.1 Konkursi nimetus:

Porivaipade rendi- ja puhastusteenuse osutamine

### 1.2 Tellija nimi ja andmed:

registrikood: 12678055

nimi: TS Laevad OÜ

aadress: Sadama 25/2, 10111 TALLINN, Eesti Vabariik

### 1.3 Konkursi korraldamise eest vastutav isik:

nimi: Egert Sivak

kontakt: tel +372 5192 1086, [info@tslaevad.ee](mailto:info@tslaevad.ee)

### 1.4 Konkursi eseme lühikirjeldus:

1.4.1 Konkursi esemeks on porivaipade rendi- ja puhastusteenuse osutamine parvlaevadel:

- parvlaevad Leiger ja Tiiu liinil Rohuküla – Heltermaa;
- parvlaevad Töll ja Piret liinil Virtsu – Kuivastu;
- parvlaev Regula liinil Virtsu-Kuivastu või Rohuküla-Heltermaa (vastavalt vajadusele).

1.4.2 Konkursi eseme täpsem kirjeldus on esitatud käesoleva dokumendi Lisades 1 ja 2.

1.4.3 Konkursi dokumentides (edaspidi KD) kasutatakse termineid järgmistes tähendustes:

**Tellija** – TS Laevad OÜ;

**Pakkuja** – isik, kes osaleb konkursil ja on esitanud konkursi dokumentidele vastava pakkumuse;

**Leping** – konkursi tulemusel Tellija ja Pakkuja vahel sõlmitud kirjalik rahaliste huvidega seotud leping. Leping sõlmitakse Pakkuja lepinguvormile. Juhul kui Pakkujal pole omapoolset lepinguvormi, sõlmitakse leping Tellija lepinguvormile;

**Täitja** – Pakkuja, kellega on sõlmitud leping;

**Lepinguperiood** – alates 01.11.2020 kehtivusega 2 aastat, vajadusel edasise pikendamisvõimalusega kuni 2 aastat.

1.4.4 Tellija hindab ja võrdleb pakkumusi vastavalt KD-s esitatud tingimustele.

1.4.5 Tellija võib muuta KD-d enne pakkumuste esitamise tähtpäeva, teavitades dokumentidesse sisse viidud muudatustest huvitatud isikuid ning tagades huvitatud isikute võrdse kohtlemise.

1.4.6 Tellija ei avalikusta Pakkujalt saadud informatsiooni, välja arvatud konkursil osalejate teavitamiseks vajalikus mahus ning juhtudel, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.

1.4.7 Huvitatud isik või Pakkuja kannab konkursil osalemisega seotud kogukulud ja -riski, kaasa arvatud vääramatu jõu (force majeure) toime võimalused. Käesolev konkurss allub eraõiguse sätetele (võlaõigusseaduse § 1009-1013) ning käesoleva konkursi näol ei ole tegemist riigihankega riigihangete seaduse ega Euroopa Liidu riigihankedirektiivide mõttes. Võlaõigusseaduse § 1012 lg 2

kohaselt on konkursi kohta tehtud otsus siduv ning seda ei saa kohtus vaidlustada.

- 1.4.8 Tellija teavitab Pakkujaid kõikidest otsustest peale eduka pakkumuse välja selgitamist e-posti teel.

## **2. PAKKIJATE KVALIFITSEERIMISE TINGIMUSED**

2.1 Pakkuja peab olema registreeritud oma asukohamaa äriregistris, kui see tuleneb pakkuja asukohamaa seadustest.

- 2.1.1 Pakkuja, kes peab oma asukohamaa seaduste kohaselt olema registreeritud äriregistris, esitab sellekohase kehtiva registritunnistuse või kehtiva koopia vastavast registritunnistusest. Pakkuja, kelle asukohamaaks on Eesti, ei pea äriregistris registreerituse kohta registritunnistust ega selle koopiat esitama.

2.2 Pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik peab omama pakkuja esindamise õigust.

- 2.2.1 Pakkuja, kelle pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isik või isikud ei oma pakkuja esindamise õigust seadusest tulenevalt (nt juriidilise isiku poolt esitatud pakkumusele kirjutab alla keegi teine kui äriregistri registreerimistunnistusele kantud juhatuse liige, kes omab juriidilise isiku esindamise õigust), esitab volikirja dokumentide allkirjastamiseks, millega pakkuja volitab pakkumusele pakkuja esindajana alla kirjutanud isikut või isikuid olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama pakkumust ning kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks esitatavaid dokumente.

2.3 A) Pakkuja ega pakkuja seaduslik esindaja ei või olla kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest tingimusel, et vastavad karistusandmed ei ole karistusregistrist karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on vastava isiku elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv.

B) Pakkuja ei või olla pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus ei või olla peatatud ja ta ei või olla muus sellesarnases seisukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt.

C) Pakkuja suhtes ei või olla algatatud sundlikvideerimist ega muud sellesarnast menetlust tema asukohamaa seaduste kohaselt.

D) Pakkuja ega pakkuja esindaja suhtes ei või olla kutse- või ametiliidu aukohtu otsusega või muul sellesarnasel alusel tõendatud rasket süülist eksimust kutse- või ametialaste käitumisreeglite vastu.

- 2.3.1 Pakkuja esitab Lisa 3 vormi 2 kohase vastavasisulise kinnituse.

2.4 Pakkuja peab olema nõuetekohaselt täitnud õigusaktidest tuleneva pakkuja enda elu- või asukoha riiklike maksude ning sotsiaalkindlustusmaksete tasumise kohustuse käesoleva KD avaldamise kuupäeva seisuga.

2.4.1 Pakkuja esitab Maksu- ja Tolliameti või pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõendi maksuvõlgade puudumise kohta käesoleva KD avaldamise kuupäeva seisuga. Eesti Vabariigis registreeritud pakkuja puhul ei ole dokumendi esitamine vajalik ja nõude täitmist kontrollib Tellija.

2.5 Pakkujal peab olema varasem kogumus porivaipade rendi- ja puhastusteenuse osutamisel.

2.5.1 Pakkuja esitab vabas vormis kinnituse porivaipade rendi- ja puhastusteenuse osutamise varasema kogemuse kohta.

### **3. PAKKUJA POOLT ESITATAVAD DOKUMENDID**

3.1 Pakkumus peab sisaldama vähemalt järgmisi dokumente:

3.1.1 Avaldus konkursil osalemiseks, mh Pakkuja üldandmed (Lisa 3 vormil 1);

3.1.2 Kehtiv äriregistri registritunnistus või kehtiv koopia vastavast registritunnistusest (vajadusel);

3.1.3 Volikiri dokumentide allkirjastamiseks (vajadusel);

3.1.4 Pakkuja kinnitused konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise kohta (Lisa 3 vormil 2);

3.1.5 Pakkuja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõend (vajadusel);

3.1.6 Pakkuja kinnitus varasema kogemuse kohta (vabas vormis);

3.1.7 Pakkumuse maksumus (vabas vormis);

3.1.8 Muu info, mida Pakkuja peab vajalikuks esitada.

### **4. PAKKUMUSE MAKSUMUS**

4.1 Pakkumuse koosseisus esitab Pakkuja Tellijale hindamiseks:

- Porivaipade rendi- ja puhastusteenuse mõõdupõhised netohinnad (iga mõõdu kohta eraldi).

4.2 Pakkumuse maksumus peab sisaldama kõiki lepingu täitmisega kaasnevat kulusi. Tellijale ei või lepingu täitmisest seonduvalt lisanduda täiendavaid kulusi.

4.3 Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamise ning konkursi tulemusel sõlmitava lepingu täitmisega seotud kulud. Tellija ei vastuta mingil juhul nende kulude eest, sõltumata konkursi käigust või tulemusest. Tellija ei hüvita pakkuja konkursi tulemusel sõlmitava lepingu tähtaja muutumisest tekkinud kulusi.

4.4 Pakkumuses esitatud tasumäärad kehtivad kogu lepingu kehtivuse aja muutumatuna.

## 5. PAKKUMUSE KEHTIVUS

5.1 Pakkumus peab olema jõus vähemalt 90 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

## 6. PAKKUMUSE VORMISTAMINE JA ESITAMINE

6.1 Pakkumus tuleb esitada e-posti aadressile [info@tslaevad.ee](mailto:info@tslaevad.ee) hiljemalt 01.10.2020 kell 12:00.

6.2 Pakkumus tuleb esitada eesti keeles.

6.3 Pakkumus peab olema digitaalselt allkirjastatud Pakkuja põhikirjajärgse või volitatud isiku poolt (viimasel juhul lisada pakkumuse juurde volikiri).

6.4 Tellija aktsepteerib esitatavate pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .txt (Text), .rtf (RichTextFormat), .odt (Open Office) ning ka MS Office formaate.

6.5 Originaalallkirjaga dokumendid, mida ei eksisteeri elektroonilises vormis, näiteks paber kandjal allkirjastatud volitus, peab Pakkuja esitama skaneeritult e-posti aadressile [info@tslaevad.ee](mailto:info@tslaevad.ee).

6.6 Pakkumuste avamine toimub 5 (viie) tööpäeva jooksul pakkumuste esitamise tähtajast arvates ning pakkumuste avamine ei ole avalik.

## 7. SELGITUSED

7.1 Igal konkursil osaleval ja huvitatud isikul, kellel on võimalik konkursil osaleda, on õigus saada selgitusi ja lisateavet konkursi kohta. Pakkuja võib küsida selgitusi KD sisu kohta e-posti aadressil [info@tslaevad.ee](mailto:info@tslaevad.ee). Telefoni teel küsimusi vastu ei võeta ega vastuseid ei anta.

7.2 Tellija vastused koos esitatud küsimustega saadetakse ühel ajal kõigile Tellijalt KD saanud huvitatud isikutele viie (5) tööpäeva jooksul selgituste taotluse saamise päevast arvates e-posti teel.

7.3 Kui Pakkuja avastab pakkumuse ettevalmistamise käigus KD-s vigu, vasturääkivusi või ebatäpsusi, on ta kohustatud sellest koheselt, kuid hiljemalt enne pakkumuste esitamise tähtaega Tellija kontaktisikut e-posti teel informeerima.

7.4 Tellija võib nõuda Pakkujalt kvalifikatsiooni tõendavates dokumentides ja pakkumuses esitatud teabe põhjendatud selgitamist, piiritlemist või täpsustamist. Nii Tellija nõue kui ka Pakkuja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult (elektrooniliselt ja digiallkirjastatult) ning Pakkuja on kohustatud nõutava esitama viie (5) tööpäeva jooksul nõude saamisest arvates.

7.5 Tellija võib nõuda Pakkujalt asjakohast selgitust, kui ta leiab, et pakkumuse maksumus on lepingu eeldatava maksumusega võrreldes põhjendamatult madal või põhjendamatult kõrge. Nõudmine ja selgitused peavad olema vormistatud kirjalikult ja Pakkuja on kohustatud nimetatud info esitama kirjalikult viie (5) tööpäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates.

## **8. PAKKUJATE KVALIFITSEERIMINE JA EEMALDAMINE KONKURSILT**

- 8.1 Tellija kontrollib Pakkuja vastavust konkursi kvalifitseerimise tingimustes esitatule, vt punkt 2.
- 8.2 Tellijal on õigus kontrollida Pakkuja vastavust kvalifitseerimise tingimustele kogu konkursi vältel. Juhul kui Tellijale saab teatavaks asjaolu, et Pakkuja ei vasta konkursi kvalifitseerimise tingimustes esitatule, on Tellijal õigus Pakkuja konkursilt eemaldada.
- 8.3 Tellija võib nõuda Pakkujalt kvalifitseerimise tingimustele vastavuse tõendamiseks esitatud dokumentide sisu selgitamist või selgitamist võimaldavate dokumentide esitamist või teha järelpäringuid Pakkuja poolt esitatud kontaktidele andmete õigsuse kontrollimiseks.
- 8.4 Tellija eemaldab Pakkuja konkursilt, kui:
  - 8.4.1 Pakkuja ei vasta konkursi tingimustes sätestatud kvalifitseerimise tingimustele;
  - 8.4.2 Pakkuja ei ole esitanud konkursi tingimustes nõutud kvalifitseerimise tingimuste täitmiseks tõendavat dokumenti või dokumente;
  - 8.4.3 Pakkuja ei ole esitanud Tellija nõudmisel kvalifitseerimise tingimuste tõendamiseks esitatud dokumendi või dokumentide sisu kohta selgitust või selgitusi või selgitamist võimaldavaid andmeid Tellija poolt ette antud tähtaja jooksul;
  - 8.4.4 Tellija on Pakkuja poolt esitatud kontaktidele tehtud järelpäringute tulemusel saanud informatsiooni, mille kohaselt ei vasta Pakkuja konkursi tingimustes esitatud kvalifitseerimise tingimustele.

## **9. PAKKUMUSE SISULISE VASTAVUSE HINDAMINE JA TAGASI LÜKKAMINE**

- 9.1 Tellija kontrollib ja hindab pakkumuse sisulist vastavust konkursi tingimustes esitatule.
- 9.2 Tellijal on õigus kontrollida pakkumuse sisulist vastavust kogu konkursi vältel. Juhul kui Tellijale saab teatavaks asjaolu, et pakkumuse sisu ei vasta konkursi tingimustes esitatule, on Tellijal õigus pakkumus tagasi lükata.
- 9.3 Tellija lükkab pakkumuse tagasi, kui:
  - 9.3.1 Pakkumuse sisu ei vasta konkursi tingimustes esitatule;
  - 9.3.2 Pakkumuse maksumus ületab lepingu täitmiseks ettenähtud rahalisi vahendeid;
  - 9.3.3 Pakkuja esitatud pakkumuse maksumus on Tellija hinnangul põhjendamatult madal.
- 9.4 Tellijal on õigus kõik pakkumused tagasi lükata, kui:
  - 9.4.1 Konkursi korraldamiseks vajalikud tingimused muutuvad oluliselt ja muudavad konkursi realiseerimise võimatuks või mittevajalikuks;
  - 9.4.2 Muu Tellija põhjendatud vajaduse tõttu.
- 9.5 Pakkumuste avamine ja sisulise vastavuse hindamine ei ole avalik.

## 10. LÄBIRÄÄKIMISED

- 10.1 Tellijal on õigus pidada kvalifitseeritud Pakkujatega läbirääkimisi konkursi eseme tehniliste nõuete, lepingu tingimuste ja pakkumuse maksumuse osas.
- 10.2 Läbirääkimiste tulemusel on Tellijal õigus küsida Pakkujatelt kohandatud pakkumusi.

## 11. PAKKUMUSTE HINDAMINE JA EDUKAKS TUNNISTAMINE

- 11.1 Tellija võrdleb ja hindab kõiki pakkumusi, mida ei ole tagasi lükatud.
- 11.2 Pakkumuse edukuse üle otsustab Tellija pärast Pakkuja poolt pakkumuste saamist, Pakkuja kvalifikatsiooni ning pakkumuse vastavuse kontrollimist KD-s esitatud tingimustele.
- 11.3 Vastavaks tunnistatud pakkumuste hulgast selgitatakse edukas pakkumus välja järgmiste hindamiskriteeriumite alusel:

| Hindamiskriteerium  | Osakaal |
|---|---------|
| a) Pakkumuse maksumus   | 75%     |
| b) Varasem kogemus porivaipade rendi- ja puhastusteenuse osutamisel | 25%     |

Tellija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi iga hindamiskriteeriumi osas punktiskaalal 1 kuni 10. Kriteeriumi a hindamise osas arvutatakse punktid valemi järgi:

*hinnatava pakkumuse maksumus / parima pakkumuse maksumus x 10 x osakaal*  
Kriteeriumi b osas hinnatakse pakkumusi 10 punkti skaala ja punktid arvutatakse valemi järgi:

*kriteeriumi hinne x osakaal*

Saadud tulemus summeeritakse. Edukas on pakkumus, mis sai enim punkte.

- 11.4 Pärast eduka pakkumuse väljaselgitamist teeb Tellija eduka pakkumuse esitanud Pakkujale ettepaneku sõlmida leping.
- 11.5 Edukas Pakkuja on kohustatud lepingu sõlmima kahe (2) nädala jooksul alates lepingu sõlmimise ettepaneku tegemisest. Kui Pakkuja seda ei tee, on Tellijal õigus Pakkuja diskvalifitseerida ja teha ettepanek lepingu sõlmimiseks paremuselt järgmise pakkumuse teinud Pakkujale.

## 12. LISAD

- Lisa 1 – Tehniline kirjeldus  
Lisa 2 – Porivaipade spetsifikatsioon  
Lisa 3 – Vormid

(allkirjastatud digitaalselt)

Guldar Kivro  
Juhatuse liige



## TEHNILINE KIRJELDUS

### 1. Konkursi ese

- 1.1. Konkursi esemeks on porivaipade rendi- ja puhastusteenuse osutamine Tellija parvlaevadel.
- 1.2. Porivaipade rendi- ja puhastusteenuse osutamine toimub Tellija parvlaevadel.
- 1.3. Virtsu – Kuivastu ja Rohuküla – Heltermaa parvlaevaliini opereerib kaks parvlaeva. Virtsu-Kuivastu liini teenindavad parvlaevad Tõll ja Piret, Rohuküla-Heltermaa liinil teenindavad parvlaevad Leiger ja Tiiu. Parvlaev Regula teenindab asenduslaevana vastavalt vajadusele mõlemat liini.

### 2. Teenuse osutamise tingimused

- 2.1. Porivaipade vahetamissagedus on järgmine:

| Reisiparvlaev | Vahetamissagedus   |
|---------------|--|
| RPL Piret     | Üks (1) kord kahe (2) nädala jooksul   |
| RPL Tõll      | Üks (1) kord kahe (2) nädala jooksul   |
| RPL Regula    | Kuupäevade vahemikus 01.10-01.05 üks (1) kord kuus.<br>Kuupäevade vahemikus 01.05-01.10 üks (1) kord kahe (2) nädala jooksul |
| RPL Tiiu      | Üks (1) kord kahe (2) nädala jooksul   |
| RPL Leiger    | Üks (1) kord kahe (2) nädala jooksul   |

- 2.2. Tellijal on õigus vastavalt vajadusele vahetamissagedust või porivaipade kogust muuta teatades sellest ette vähemal 5 tööpäeva. Vahetamissageduse või porivaipade koguse muutumisel muutub makstav tasu proportsionaalselt Pakkuja poolt pakutavate ühikuhinnadadega.
- 2.3. Pakkuja peab olema võimeline pakkuma rendiks lisas 2 sätestatud koguse Tellija logoga porivaipu (disainvaibad).
- 2.4. Pakkuja peab arvestama pakkumuse koostamisel, et disainvaipade eluiga on üks (1) aasta, mille möödudes peab Pakkuja uued disainvaibad tootma. Uute disainvaipade tootmine sisaldub pakkumuse maksumuses. Enne uute disainvaipade tootmist kooskõlastab Pakkuja Tellijaga disainvaipade kujunduse.
- 2.5. Pakkuja on kohustatud kirjalikult teavitama Tellijat olukordadest, kui Pakkuja ei saa mingil põhjusel ettenähtud ajal teostada vaipade vahetust. Kui vahetuspäev langeb riigipühale, tuleb vaibad vahetada koheselt riigipühale järgneval päeval.
- 2.6. Vaipade vahetus peab olema teostatud korrektselt. Vahetuse korra kohta peab jääma laeva meeskonnale allkirjastatud dokument (saateleht).
- 2.7. Vaipade paigaldusel peab olema tagatud nende libisemiskindlus põrandal (vajadusel peab olema lisatud vaipadele fiksaatorid).
- 2.8. Vahetusvaibad peavad olema terved ja puhtad. Vahetusvaibad peavad olema nelinurkse kujuga.

2.9. Vaipade värvid peavad olema kulumiskindlad. Kõrvuti paiknevatel või samas ruumis asuvatel vaipadel ei tohi olla nähtavaid värvitooni erinevusi.

### **3. Lepingu olulised tingimused**

3.1. Lepingu kestus on 2 (kaks) aastat alates 01.11.2020, mida on võimalik täiendavalt pikendada kuni 2 (kahe) aasta võrra.

3.2. Tellija ei tee ettemakseid.

3.3. Tasumine toimub arve alusel:

3.3.1. sagedusega 1 (üks) kord kuus;

3.3.2. maksetähtajaga vähemalt 21 (kaksikümmend üks) päeva;

3.3.3. arve tuleb esitada e-arvena ehk masintöödeldava arvena. Tellija e-arvete teenusepakkuja on Omniva (AS Eesti Post).

3.4. Tähtajaks arve tasumata jätmisel tasub Tellija viivist arve summast kuni 0,15% päevas.

3.5. Lepingu alusel makstavate tasude aluseks on pakkumuses toodud ühikuhinnad, mis kehtivad kogu lepingu kehtivuse aja muutumatuna.

3.6. Lepingu ennetähtaegsel lõpetamisel on pakkujal õigus saada tasu üksnes lepingu nõuetele vastavate faktiliselt osutatud teenuste eest lepingu lõppemise seisuga.

3.7. Lepingus toodud sanktsioonid peavad olema mõistlikud ja proportsionaalsed, arvestades lepingu maksumust.

3.8. Lepingut saab muuta üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel.

3.9. Pooled võivad Tellija algatusel pidada läbirääkimisi lepingu tingimuste üle. Läbirääkimiste sisuks võivad muuhulgas olla pakkuja poolt esitatud lepingu tingimused. Läbirääkimiste tulemused vormistatakse kirjalikult ja need muutuvad lepingu lahutamatuks osaks, olles ülimuslikud Pakkuja tüüptingimuste osas.

## PORIVAIPADE SPETSIFIKATSIOON

## 3.3. Kuivastu-Virtsu liin

## Reisiparvlaev "Piret"

| Mõõdud, mm x mm | Kogus, tk    |
|-----------------|--------------|
| 1040 x 1040     | 1<br>*logoga |
| 1200 x 1140     | 2<br>*logoga |
| 1290 x 1190     | 5<br>*logoga |
| 845 x 750       | 1            |
| 1480 x 840      | 8            |
| 1990 x 1140     | 7            |

## Reisiparvlaev "Tõll"

| Mõõdud, mm x mm | Kogus, tk    |
|-----------------|--------------|
| 1040 x 1040     | 1<br>*logoga |
| 1200 x 1140     | 2<br>*logoga |
| 1290 x 1190     | 5<br>*logoga |
| 845 x 750       | 1            |
| 1480 x 840      | 8            |
| 1990 x 1140     | 7            |

## Reisiparvlaev "Regula"

| Mõõdud, mm x mm | Kogus, tk |
|-----------------|-----------|
| 1500 x 850      | 7         |
| 2000 x 1150     | 4         |

## 1.2. Rohuküla-Heltermaa liin

### Reisiparvlaev "Tiiu"

| Mõõdud mm x mm | Kogus, tk    |
|----------------|--------------|
| 1040 x 1040    | 1<br>*logoga |
| 1200 x 1140    | 2<br>*logoga |
| 1290 x 1190    | 5<br>*logoga |
| 845 x 750      | 1            |
| 1480 x 840     | 8            |
| 1990 x 1140    | 7            |

### Reisiparvlaev "Leiger"

| Mõõdud mm x mm | Kogus, tk    |
|----------------|--------------|
| 1040 x 1040    | 1<br>*logoga |
| 1200 x 1140    | 2<br>*logoga |
| 1290 x 1190    | 5<br>*logoga |
| 845 x 750      | 1            |
| 1480 x 840     | 8            |
| 1990 x 1140    | 7            |

### 1.3. Kõik parvlaevad kokku

| Mõõdud mm x mm | Kogus, tk     |
|----------------|---------------|
| 1040 x 1040    | 4<br>*logoga  |
| 1200 x 1140    | 8<br>*logoga  |
| 1290 x 1190    | 20<br>*logoga |
| 845 x 750      | 4             |
| 1480 x 840     | 32            |
| 1990 x 1140    | 28            |

### 1.4. Logoga porivaiba kujundus

- Vaiba värv standard HALL

